A continuación se describen las respuestas y actualizaciones a las observaciones al Sistema de Indicadores de Población y Género SIPOGE:

1. La guía de uso, continua sin contener las instrucciones para realizar consultas gráficas y de mapas.

Se ha concluido la elaboración de la guía de uso para consultas gráficas y mapas. Se solicitó su publicación al Departamento de Sistemas y Control de la Secretaría de Gobierno y se espera tenerlo publicado en línea la semana siguiente. En el anexo I se presenta un extracto de la guía del usuario con los contenidos específicos.

2. Las consultas gráficas, son limitadas por sistema y no se pueden realizar cruces, con la información del banco de datos con que cuenta el SIPOGE, cabe destacar que en la propuesta autorizada por INMUJERES se hace referencia a que el sistema generaría gráficas por demandas.

En la versión disponible en línea es posible definir reportes de múltiples indicadores de un mismo ámbito y haciendo uso del ámbito denominado "cruce de ámbitos", es posible definir reportes que comparen indicadores de diferentes ámbitos. Para estos reportes es posible utilizar tanto el formato tabular como los diferentes formatos gráficos. En la versión actualmente publicada se agregó la funcionalidad que permite cambiar el formato al momento de reportar, conservando por omisión el que se especifica en la definición, pero permitiendo cambiarlo de manera dinámica con lo que cualquier reporte definido puede generar una gráfica por demanda.

Específicamente para el formato de mapas, la aplicación ha sido desarrollada en su totalidad y opera en forma local, si bien para su publicación en línea existe actualmente una restricción en el servicio de alojamiento (hosting) en el que publica Gobierno del Estado de Querétaro que está buscando solventarse, ya que se requiere una biblioteca de manejo de gráficos para la generación de los mapas que no se encuentra activa en este servicio de alojamiento y que por alojar otras aplicaciones que deben permanecer activas no ha sido viable actualizar hasta el momento. En el Anexo II se muestra un ejemplo de mapa generado por demanda por el SIPOGE dinámico.

3. Es importante que para una mejor operación, se incluya un menú que contenga los antecedentes, la presentación del sistema, los créditos, y las opciones de consulta. Es necesario, además, se concluyan su caso todos los "links" que están en "proceso".

En el Anexo III. Se muestra el contenido de esta sección que estará disponible en la versión que se publicará la siguiente semana.

Anexo I – Extracto de la Guía del usuario

¿Como explotar información?

EXPLOTAR INFORMACIÓN

1. Seleccione el ámbito
    - Haga clic con el puntero del Mouse en (seleccionar ámbito) para que se despliegue la lista predeterminada
    - Pase el puntero del Mouse sobre la lista y haga clic sobre el ámbito requerido

Si usted conoce el nombre del reporte o alguna palabra del reporte o requiere hacer un listado por aproximación

2. Capture este en el campo de Reporte
3. Seleccione el tipo de acceso al reporte
    - **Usuarios registrados** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por los usuarios registrados)
    - **Público** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por el público en general
    - **Mi uso personal** (reportes que el usuario ha definido para su uso personal)

4. Presione el botón buscar
5. Seleccione el reporte de la lista que se despliega
    - Pase el puntero del Mouse sobre la lista y haga clic sobre el reporte requerido

6. Presione el botón reportar

Si usted no conoce el nombre del reporte

2. Seleccione el tipo de acceso al reporte
    - **Usuarios registrados** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por los usuarios registrados)
    - **Público** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por el público en general
    - **Mi uso personal** (reportes que el usuario ha definido para su uso personal)

3. Presione el botón buscar

4. Seleccione el reporte de la lista que se despliega
    - Pase el puntero del Mouse sobre la lista y haga clic sobre el reporte requerido
5. Presione el botón reportar

FILTRAR REPORTE

En esta pantalla se muestra el nombre del reporte seleccionado y los indicadores del mismo.

1. Seleccione el período(s) a reportar
    - Haga clic con el puntero del Mouse sobre el periodo requerido
    - Si desea seleccionar mas de un período presione SHIFT si son contiguos o CONTROL si son salteados
2. Seleccione las localizaciones a reportar
    - Haga clic con el puntero del Mouse sobre la localización requerida
    - Si desea seleccionar mas de una localización presione SHIFT o CONTROL y haga clic con el puntero del mouse sobre cada uno de las localizaciones requeridas - *algunos reportes solo permiten elegir una localización a la vez por lo que SHIFT y CONTROL no funcionaran-*
3. Presione el botón reportar para obtener la información requerida

Nota: si requiere reportar sobre todas la localizaciones después de elegir el período(s) presione el botón reportar

REPORTE

En esta pantalla se muestra la grafica o el reporte según sea el caso así como la fuente, si se desea visualizar las notas presionar la liga mostrar notas

¿Como definir un nuevo reporte?

DEFINIR ESTRUCTURAS

1. Seleccione Reportes
    - Pase el puntero del mouse sobre la lista que se despliega y haga clic en reportes

2. Presione el botón definir

DEFINIR ESTRUCTURA DEL REPORTE

3. Seleccione el ámbito
    - Haga clic con el puntero del Mouse en (seleccionar ámbito) para que se despliegue la lista predeterminada

4. Pase el puntero del Mouse sobre la lista y haga clic sobre el ámbito requerido
5. En reporte capture el nombre del reporte a definir
6. Seleccione el tipo de acceso al reporte
    - **Usuarios registrados** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por los usuarios registrados)
    - **Público** (todos los reportes que se han definido por el COESPO para ser utilizados por el público en general
    - **Mi uso personal** (reportes que el usuario ha definido para su uso personal)

7. Presione el botón nuevo
8. En Título capture el título que llevará su reporte
9. Seleccione el Ámbito
10. Seleccione el Formato

- Reporte tabular
- Grafica (grafica comparativa la cual reporta 2 o mas períodos y municipios)
- Mapa (permite visualizar los datos correspondientes por municipio)
- Grafica horizonal (muestra las categorias comparando las barras horizontalmente)
- Grafica horizontal apilada (una vez que se selecciona el período y la localización se muestra cada una de las categorías con su composición.
- Pastel de distribución (muestra una localidad a la vez)

11. Defina el Tipo de Acceso al Reporte, de lo contrario se asume que es un reporte de uso personal
12. Presione el botón Definir columna

DEFINIR COLUMNA DE REPORTE

- Presione el botón Nueva
- Seleccione el Indicador

- Seleccione el Dato base

    - Mujeres
    - Hombres
    - Todos

13. Seleccione el Periodo(s)
    - Al definir la columna el número de periodos que se indica generará igual número de columnas del dato base seleccionado para hacer un comparativos de períodos se pueden seleccionar del 1 al 4.
14. Seleccione Función o la Variación o la Tasa de crecimiento
15. Presione el botón Guardar

Al presionar el botón Guardar se despliega un listado con las columnas que contendrá el reporte que está definiendo

Modificar columnas del reporte

- Seleccione la columna que desea modificar
- Presione el botón modificar
- Defina las característica de la columna de acuerdo a lo requerido en indicador, dato base, período o función
- Presione el botón guardar

Eliminar columnas del reporte

- Seleccione la columna que desea eliminar
- Presione el botón eliminar

Anterior

- El botón Anterior tiene la funcionalidad de intercambiar la posición de la columna que se desea , es decir: en Columnas del reporte se muestran una tras otra las columnas de nuestra reporte, si se requiere que alguna de estas columnas se muestre primero que la otra, con el puntero del mouse seleccionamos la columna y posteriormente presione el botón anterior para que esta se recorra una posición a la vez.

Posterior

- El botón Posterior tiene la funcionalidad de intercambiar la posición de la columna deseada, de igual forma que el botón anterior salvo que la columna que se selecciona se posicionará después de la columna le continua.

FUNCIÓN

Las columnas a generar podrán reportar las siguientes funciones de datos

- ***Dato Crudo valor*** *directo del indicador (habitantes, hogares, denuncias, etc)*
- ***Porcentaje respecto al estado*** *Expresa la participación porcentual del valor del indicador para el*

dato base elegido en un municipio específico en relación al total del Estado

- ***Porcentaje respecto al municipio*** *Expresa la participación porcentual del dato base (mujeres u hombres) respecto al total del municipio*
- ***Respecto a femineidad*** *Se calcula la proporción de mujeres respecto a hombres para el indicador*
- ***Variación*** *Calcula la variación del primer período de la columna contra el valor del indicador en el período a comparar. Para los reportes con múltiples períodos pueden definirse por ejemplo: variaciones entre período 1 y 2 y período 2 y 3*
- ***Tasa de crecimiento*** *Funciona de manera similar a variación pero calculando la tasa de crecimiento o decrecimiento entre los períodos elegidos*

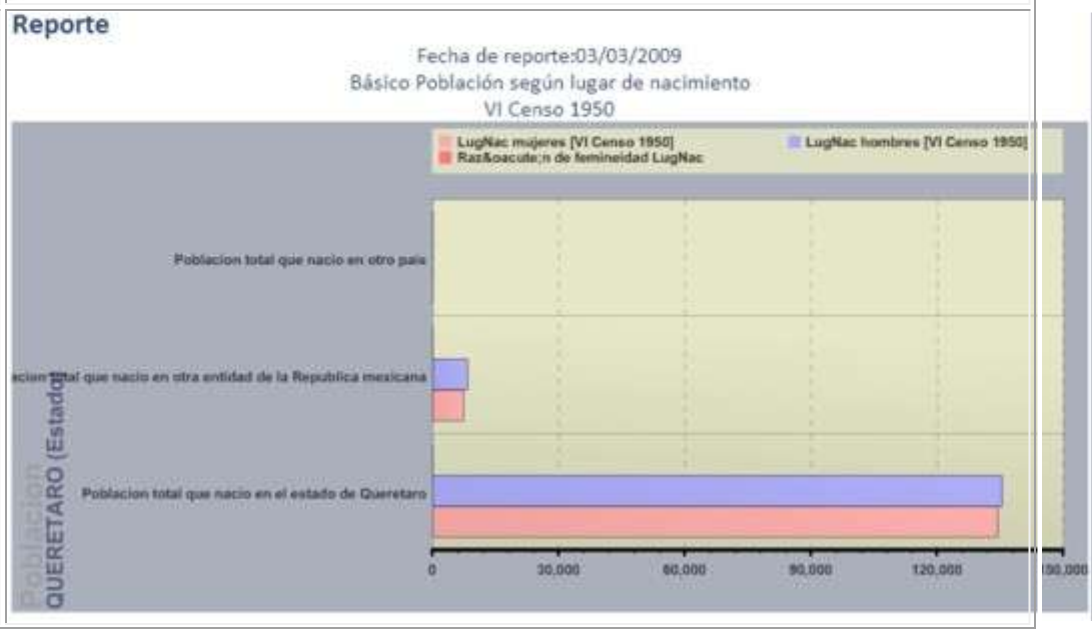
Tipos de Formato de Reporte

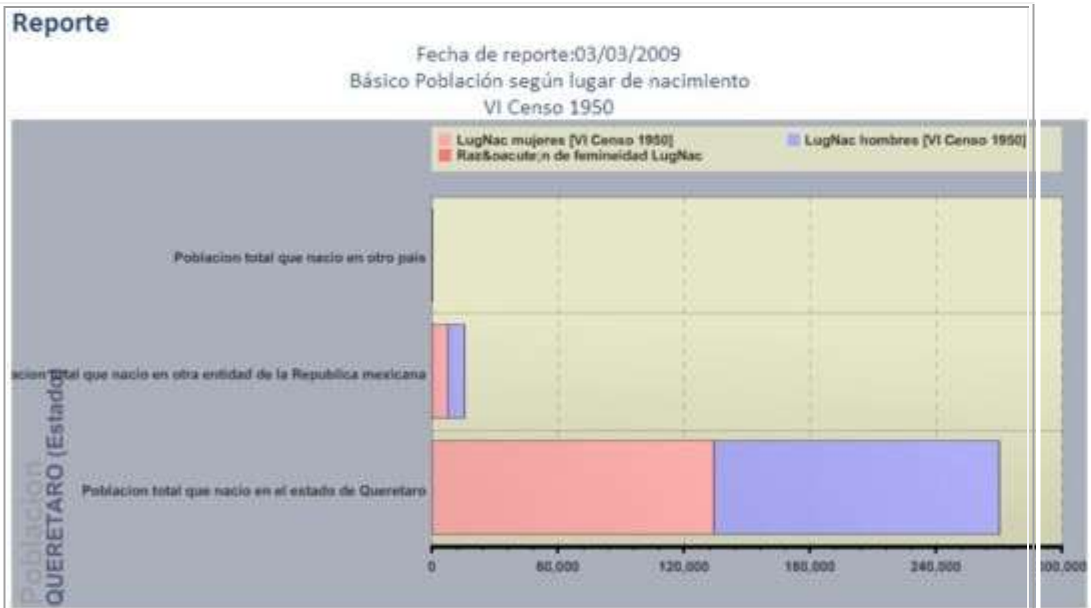
Reporte Tabular

Reporte

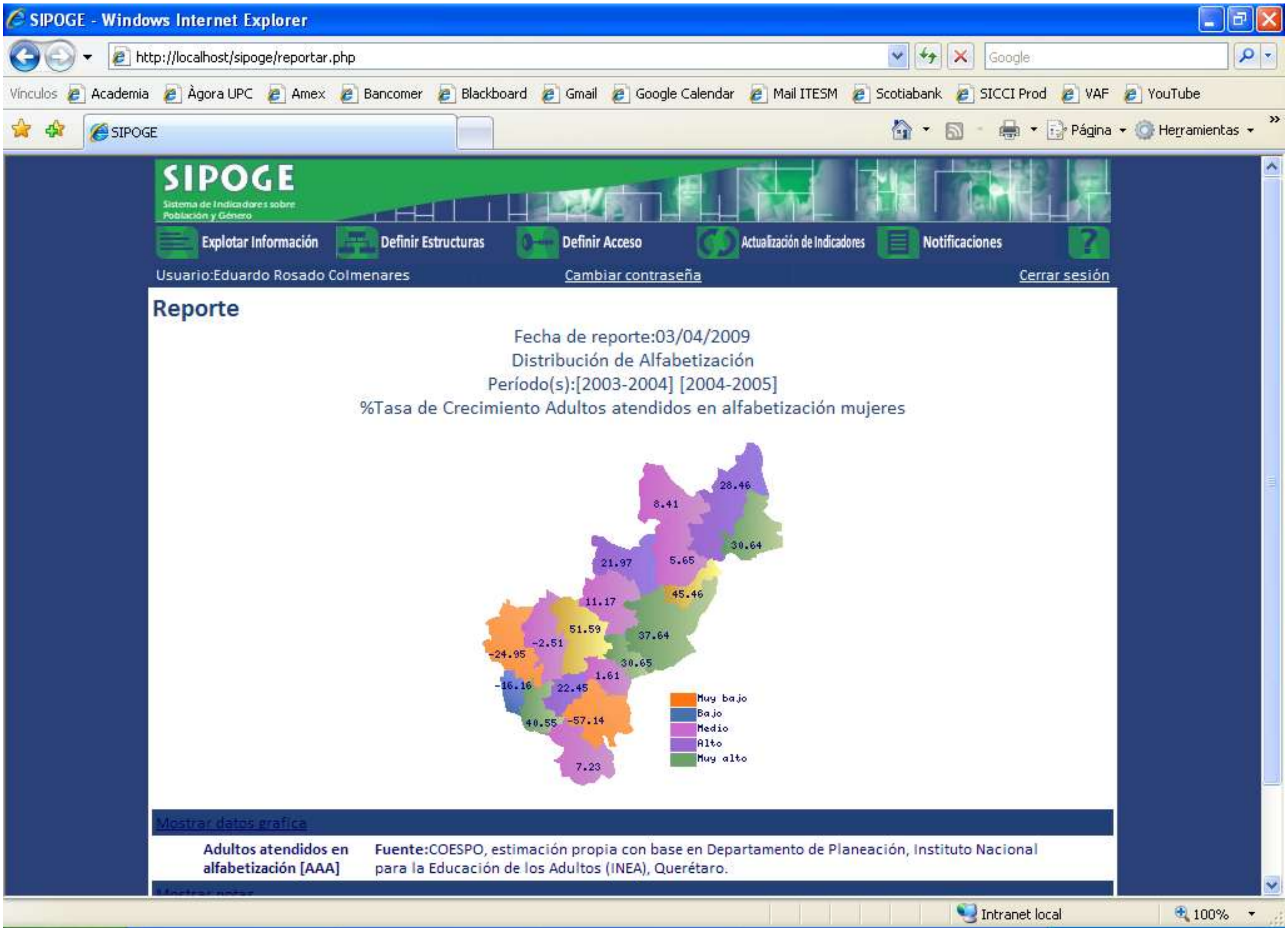
Fecha de reporte:03/03/2009
Básico Población según estado conyugal
VI Censo 1950

Localización	Estado conyugal	Población según estado conyugal mujeres [VI Censo 1950]	Población según estado conyugal hombres [VI Censo 1950]	Razón de femineidad Población según estado conyugal
QUERÉTARO (Estado)	Población soltera de 12 años y más	19,432	21,319	91.15
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más casada (civil y religiosamente, sólo por lo civil o sólo religiosamente)	48,260	49,017	98.46
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más casada civil y religiosamente	42,032	42,611	98.64
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más casada sólo por lo civil	1,657	1,701	97.41
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más casada sólo religiosamente	4,571	4,705	97.15
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más que vive en unión libre	2,492	3,009	82.82
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más viuda	2,874	8,738	32.89
QUERÉTARO (Estado)	Población de 12 años y más divorciada	119	200	59.50

Mapa	
Grafica Horizontal	

<table>
<tr><td>Grafica Horizontal Apilada</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Pastel de Distribución</td><td>
</td></tr>
</table>

Anexo II – Mapas por demanda



Anexo III – Presentación y Créditos

Créditos

El Sistema de Indicadores sobre Población y Género (SIPOGE), en su versión dinámica, se realiza en el marco del proyecto "Impulso y fortalecimiento de la coordinación intergubernamental para la transversalidad de la perspectiva de género en las políticas públicas del Estado de Querétaro", coordinado por el Instituto Queretano de la Mujer, bajo la dirección de María Cristina García Quintana. Este proyecto fue ejecutado a través del Fondo para la Transversalidad de la Perspectiva de Género del Instituto Nacional de la Mujeres.

Las instituciones participantes en este fondo son:

Gobierno Federal
Instituto Nacional de la Mujeres
Instituto Queretano de la Mujer
Secretaria de Gobierno del Estado de Querétaro
Consejo Estatal de Población del Estado de Querétaro
Consejo Estatal de Población (COESPO)

La coordinación general para el diseño, recopilación, análisis y presentación de los resultados del SIPOGE desde 2003 ha estado a cargo de Elvia Ríos Anaya, Secretaria Técnica del Consejo Estatal de Población (COESPO) de Querétaro:

Luis Fernando Ibarra González	Apoyo Metodológico
Omar Vázquez Herrera	Recopilación de Información, revisión del documento
Dulce Gutiérrez Fonseca	Elaboración de la identidad gráfica

Departamento de Sistemas y Control de la Secretaria de Gobierno.

Alberto Rojas Rozón Adriel Conde Martínez	Participación en el diseño y elaboración del documento electrónico de las versiones 2003-2004, 2004-2005 y 2005-2006

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey campus Querétaro (ITESM):

Eduardo Rosado Colmenares	Desarrollo de la versión dinámica del SIPOGE
Eduardo Juárez Pineda	Desarrollo de mapas
Gabriela Martínez Reyes	Diseño gráfico

La publicación del sitio dinámico esta a cargo de Alberto Rojas Ronzón del Departamento de Sistemas y Control de la Secretaría de Gobierno

Se agradece y reconoce el apoyo de todas las instituciones que colaboran con el proyecto:

Comisión Estatal de los Derechos Humanos (CEDH)

Comisión Nacional para el Desarrollo de los pueblos indígenas, delegación Querétaro-Guanajuato (CDI)
Comité Interinstitucional de Información Estadística en Salud del Estado de Querétaro, integrado por:

Área de informática de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ)
Consejo Estatal de Población (COESPO)
Cruz Roja Mexicana, delegación Querétaro
Estudios Económicos del municipio de Querétaro
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)
Registro Civil de Gobierno del Estado
Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU)
Secretaría de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ)
Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF)

Consejo Nacional de Población (CONAPO)
Coordinación de Protección y Promoción de los Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno
Instituto de Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT)
Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA)
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), campus Querétaro
Instituto Tecnológico de Querétaro (ITQ)
Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia (PDMyF)
Procuraduría General de Justicia (PGJ)
Secretaría de Gobierno (SG)
Secretaría de Desarrollo Agropecuario (SEDEA)
Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), por medio del programa “Oportunidades”.
Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU), por medio del Fideicomiso Promotor del Empleo (FIPROE).
Secretaría de Educación Querétaro (SEDEQ)
Secretaría de Salud del Estado de Querétaro (SESEQ)
Servicio Nacional de Empleo (SNE)
Subsecretaría de Gobierno (SSG) de la Secretaría de Gobierno
Unidad de Servicios para la Educación Básica del Estado de Querétaro (USEBEQ)
Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ)
Universidad del Valle de México (UVM), campus Querétaro
Universidad Tecnológica del Estado de Querétaro (UTEQ)